別紙（様式－１）

履　歴　書

平成　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふ り が な  氏　　名 |  | 男  ・  女 | 印又はサイン | | | 写 　　真 |
|  | | |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日生　（満　　　　才） | | | | |
| 国　籍 |  | | | | |
| 現　職 |  | | | | | |
| 現住所 | 〒 | | | | | |
| E-mail |  | | | 電話番号 | ( ) 　－ | |
| 学　歴 |  | | | | | |
| 学　位 |  | | | | | |
| 資　格 |  | | | | | |
| 職　歴 |  | | | | | |
| 賞　罰 |  | | | | | |
|  |  | | | | | |

別紙（様式－２）

業　績　目　録

　　　　　　 【氏名：　　　　　　　　　】 （№ ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **業績**（原著，総説・著書等）  ■業績の記載末尾に，「業績のまとめ」について総数等を記入してください。  ■インパクトファクター（IF）は論文が公表された年（最新年でIFがまだ確定していない場合は前年）の数値を使用してください。虚偽記載は失格となります。  ■主筆は，first author または corresponding author　とし，equally contributionは含めないでください。 | | |
| 原著（主筆には○印を付記，著者名（全員，本人に下線）・題目・誌名・巻・初頁～終頁・年，インパクトファクター（ＩＦ）） | | |
| 総説・著書（主筆には○印を付記，著者名（全員，本人に下線）・題目・誌名・巻・初頁～終頁・年，インパクトファクター（ＩＦ）） | | |
| 学会招待講演等  その他（出願特許等） | | |
| **業績のまとめ** | | |
| 原著 | 総数　　　編  （インパクトファクター（ＩＦ）の合計　＝　）  主筆　　　編  （インパクトファクター（ＩＦ）の合計　＝　） | 英文　　　編（主筆　　　編）  和文　　　編（主筆　　　編） |
| 上記のうち，２０１２年以降の原著  総数　　　編  （インパクトファクター（ＩＦ）の合計　＝　）  主筆　　　編  （インパクトファクター（ＩＦ）の合計　＝　） | 英文　　　編（主筆　　　編）  和文　　　編（主筆　　　編） |
| 総説・著書 | 総数　　　編 | ・英文　　　編  ・和文　　　編 |

書類記入上の注意事項

１．履　歴　書（様式－１）

1. 学歴欄には，大学・学部入学以降の学歴を記入する。
2. 学位欄には，博士の学位名，授与された年月日および授与された大学名を記入する。
3. 資格欄には，薬剤師免許などの特筆すべき免許および取得年月日について記入する。
4. 職歴欄には，研究生などの研究歴があれば所属教室等も記入する。また，職歴に空白年月がある場合には，説明をつける。

２．業績目録（様式－２）

次の区分および順序で，最新のものから順に記載する。

主筆には，○印をつける（主筆は，first author または corresponding author とし，equally contribution は含めない）。著書名および題目名は，和文論文は和文で，英文論文は英文で記載する。

1. 原著（査読制度のある雑誌に掲載されたもの）

投稿中のものは記載しない。ただし，掲載予定のものはその証明となるものを添付の上，記載する。

1. 総説・著書

総説で，投稿中のものは記載しない。ただし，掲載予定のものはその証明となるものを添付の上，記載する。著書で共著の場合は，著者全員の氏名を，分担執筆の場合はどの項を分担したかを記載する。翻訳の場合は，その旨を記載する。

1. 出願特許
2. 学会招待講演等

最近５年以内の国際および国内学会の招待講演等について記載する。

1. その他

３．論文等の別刷

業績目録の中から応募者の自選により，主要な論文等の別刷（５編以内）を添付する。

４．教育の実績と教育に関する今後の抱負

Ａ４用紙２頁以内，図等の挿入も可とする。

５．主な研究業績内容についての説明と研究に関する今後の抱負

Ａ４用紙２頁以内，図等の挿入も可とする。

６．学会等における活動状況

加入学会および役職名，学会等における活動（学会誌の編集委員等），学会賞などの受賞，公的な委員等における活動を記載する。

７．科学研究費補助金およびその他研究助成金の採択状況

平成２０年度～平成２９年度（申請中を含む）について記載する（代表者・分担者を明記すること）。

８．推 薦 書

推薦書は，推薦者から別途提出する。