証明書交付願　*※太枠の中を記入してください。*

年　　月　　日交

年　　月　　日申込		厳封〔 要 ・ 不要 〕※厳封は提出先から厳封指示があった場合のみ	
氏名		学生番号 ※学部の証明書が必要なら学部時代の学生番号 《現在も本学在学中の方は、( )内に現在の学生番号も記入してください。》	現在の学生番号 〔　　〕
生年月日	年　　月　　日生		
住所又は居所			
連絡先電話番号			請求する証明書の言語 □ 日本語 □ 英語 ※チェックがない場合は日本語で出力します。

所　　属（当時の所属を記入。現在も本学在学中の方は、現在の所属も記入してください。）		
学部	科	非正規生等
研究科	専攻	
卒業(修了)年月	年　　月	

証明書種類	部数	証明書種類	部数
成績証明書	*学部*　*院*	修了証明書	
在学証明書	*学部*　*院*	修了見込証明書	
卒業証明書		学位授与証明書	
卒業見込証明書		その他 (　　)	

必要理由	□就職　□進学　□奨学金申請　□VISAの延長、取得　□扶養証明関係　□国家試験受験 □資格取得〔資格名　　〕　□その他〔　　〕
提出先	

★窓口に来て請求される場合の本人等確認チェック欄★	
本人による請求の場合	□運転免許証　□健康保険の被保険者証　□外国人登録証明書　□住民基本台帳カード □岡山大学の学生証(本学大学院等在籍者で，有効期間内のものであること) □その他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類であって，本人であることを確認するに足りるもの〔　　〕
代理人による請求の場合	本人の　□運転免許証　□健康保険の被保険者証　□外国人登録証明書　□住民基本台帳カード □岡山大学の学生証(本学大学院等在籍者で，有効期間内のものであること) □その他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類であって，本人であることを確認するに足りるもの〔　　〕　のコピー
	代理人の　□運転免許証　□健康保険の被保険者証　□外国人登録証明書　□住民基本台帳カード　□岡山大学の学生証(本学大学院等在籍者で，有効期間内のものであること) □その他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類であって，本人であることを確認するに足りるもの〔　　〕
	□　委任状(本人の署名のあるもの)の添付・・・(委任状は取得すること)

代理人記入欄	氏名	受領日　　年　　月　　日
	住所又は居所	受領サイン
	連絡先電話番号	

※　この願に記載された個人情報については，証明書発行業務にのみ利用させていただきます。