

● 口頭発表講演者の方へ

1. 発表者は講演時間の 20 分前までに、受付（創立五十周年記念館 1F）にお越しください。
2. 一般講演の講演時間は、20 分（発表 15 分、討論 5 分）です。講演時間を厳守してください。
3. 講演はご自身のノート型パソコンをご用意いただき、講演中もご自身で操作して進めてください。会場スタッフはパソコントラブルには対応致しません。習熟したパソコンをご使用ください。
4. プロジェクターへの接続は、会場の D-sub mini 15pin（オス）タイプのコネクタをパソコンの D-sub mini 15pin（メス）につないで行います。この端子に接続できないノート型パソコンを使用される場合には、別途変換コネクタを必ずご用意ください。また、ご持参のノート型パソコンのモニターとプロジェクター画面の切り替え操作（例：ファンクションキー (Fn) +F3 など）をあらかじめご確認ください。
5. ノート型パソコンを講演会場受付にお預けの際には、講演開始までの間にスリープを避けるために「省エネルギー設定」「スクリーンセーバー」を解除し、また、起動時（またはスリープ状態からの復帰時）のパスワード設定をしないでください。また、必ず電源ケーブルをご持参ください。
6. Mac コンピューター使用の方は、接続用コネクタをご準備ください。
7. 万一のパソコントラブルの際の控えとして、データを USB メモリなどでバックアップを取り、ご持参ください。
8. 会場設置の予備のパソコンは Windows 7 (Power Point 2013) および Mac OS X 10. 7 (Power Point 2011) です。

● ポスター発表講演者の方へ

1. ポスターは、2 日目（31 日）の 9:00～9:20 に所定の場所に掲示をお願い致します。
2. 示説時間は、2 日目（31 日）の 10:50～12:00 までです。示説時間中はご自身のポスターの前で説明や討論を行ってください。
3. ポスターの掲示スペースは、縦 140 cm×横 80 cm です。演題番号をあらかじめ掲示しますので、ご自身の演題番号と一致するスペースをご使用ください。演題、所属、演者（共同研究者を含む；演者には○印をつける）を、ポスター内に明記してください。なお、一区画内の枚数に制限はありませんが、文字、図は見やすいものになるように工夫してください。
4. ポスターの撤去は、2 日目（31 日）の 15:30 以降をお願い致します。撤去時間を過ぎても撤去されないポスターについては、事務局で対応致します。撤去時間以前にご都合でお帰りの際は受付にご連絡ください。